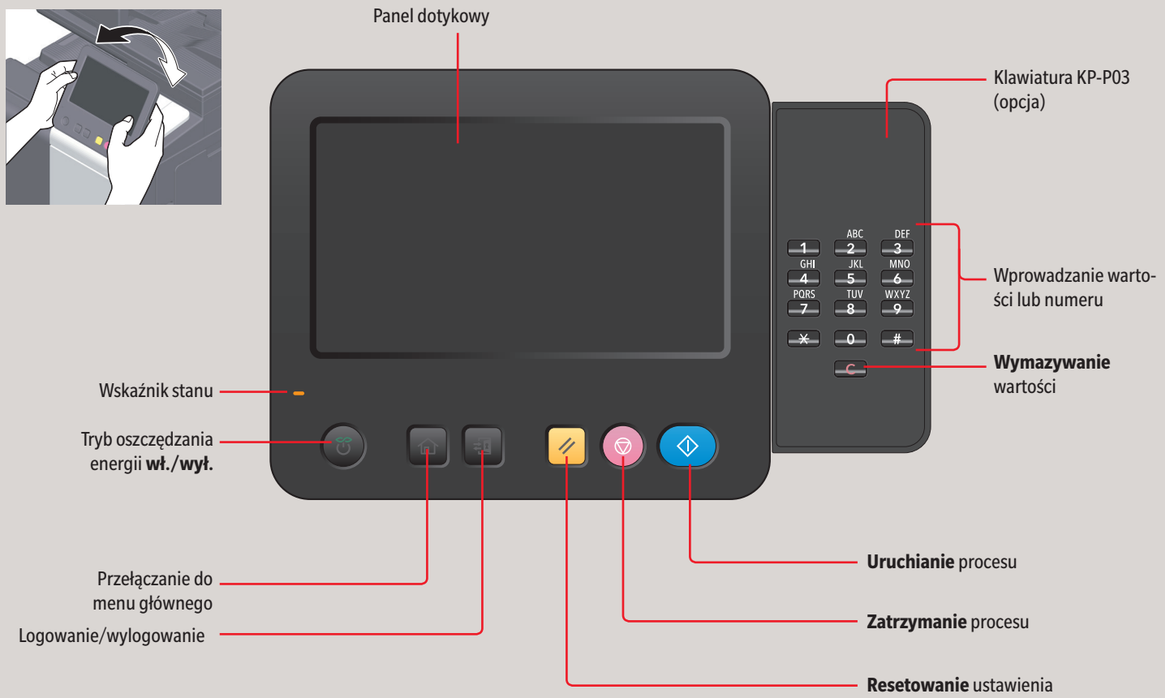
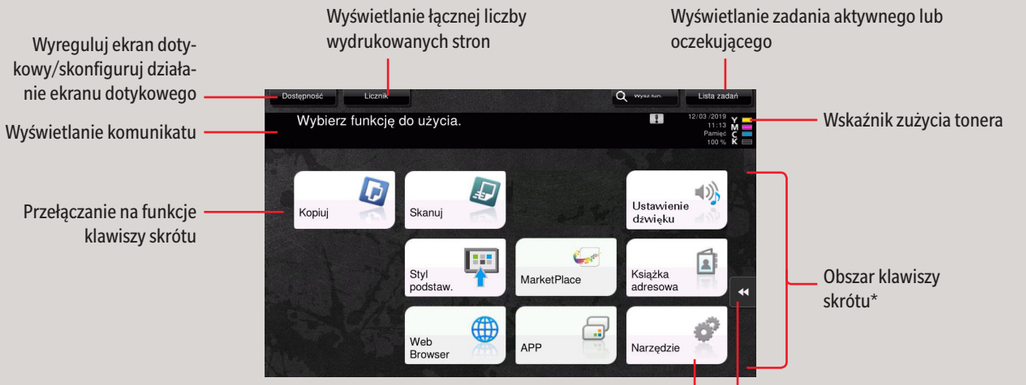
## Sposób korzystania z systemu – Panel






## Ekran dotykowy – Strona główna




*Na trzech ekranach można wyświetlić maks. 25 przycisków skrótów przypisanych do dowolnych funkcji. Narzędzia są wyświetlane na stałe, u dołu z prawej strony pierwszej strony.

## Obsługa ekranu dotykowego*

1. Aby wybrać lub określić menu, należy **dotknąć**.

2. Aby przywołać informacje szczegółowe lub powiększyć obraz miniatury, należy **dotknąć dwukrotnie**.

3. **Przeciągnąć**, by przesunąć położenie wyświetlania na ekranie aplikacji lub podglądu.

4. Aby przewinąć listę adresów lub zadań i pobrać strony widoków miniatur, należy **przesunąć szybkim ruchem**.

5. **Dotknąć i przytrzymać**, by wyświetlić ikonę odnoszącą się do dokumentu.

6. **Przeciągnąć i upuścić**, by przesunąć dokument w żądane miejsce.

7. **Przesunąć**, by przenieść wyświetlany obraz.

8. Aby powiększyć lub zmniejszyć obraz podglądu, należy **zsunąć/rozsunąć palce**.

9. Aby obrócić obraz podglądu, należy **obrócić dwa palce**.

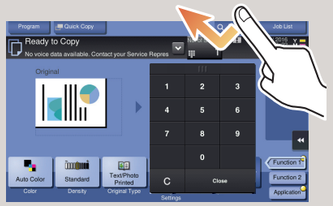
*Dostępne funkcje dotykowe różnią się zależnie od wyświetlanego ekranu.

DEVELOP

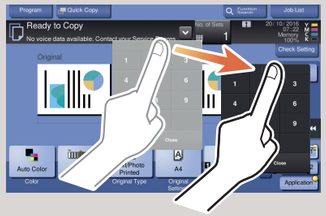
Dynamic balance

## Obsługa klawiatury*

1. **Dotknąć** cyfry lub obszar wprowadzania na ekranie, by wyświetlić klawiaturę.



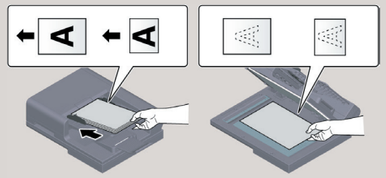
2. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dotknąć górnej części klawiatury i przeciągnąć ją w inne położenie wyświetlania.



*Jeśli system jest wyposażony w opcjonalną klawiaturę sprzętową KP-P03, można z niej korzystać zamiast z klawiatury ekranowej.

## Podstawowe funkcje kopiowania – Tworzenie kopii

1. Ułóż oryginał(y).



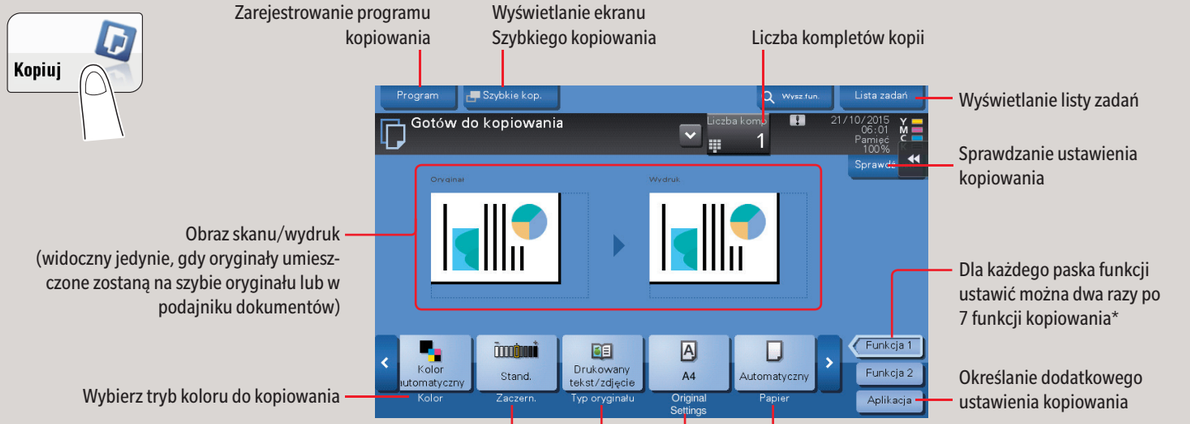
2. W menu głównym dotknij **Kopiuj**.

3. Aby wyświetlić klawiaturę, dotknij obszaru wprowadzania.
4. Wprowadź liczbę kopii.

5. Wciśnij przycisk **Start**.

## Kopiowanie – Podstawowy ekran kopiowania

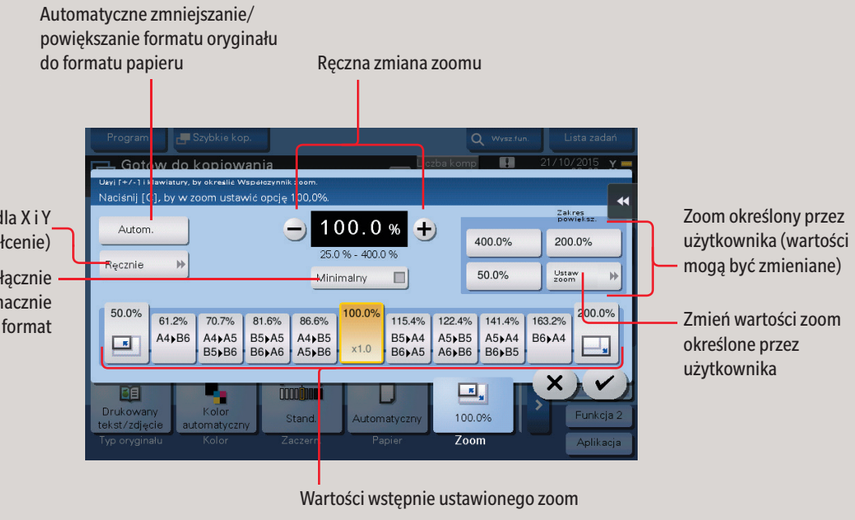



*Dostępne funkcje zależne są od konfiguracji systemu.

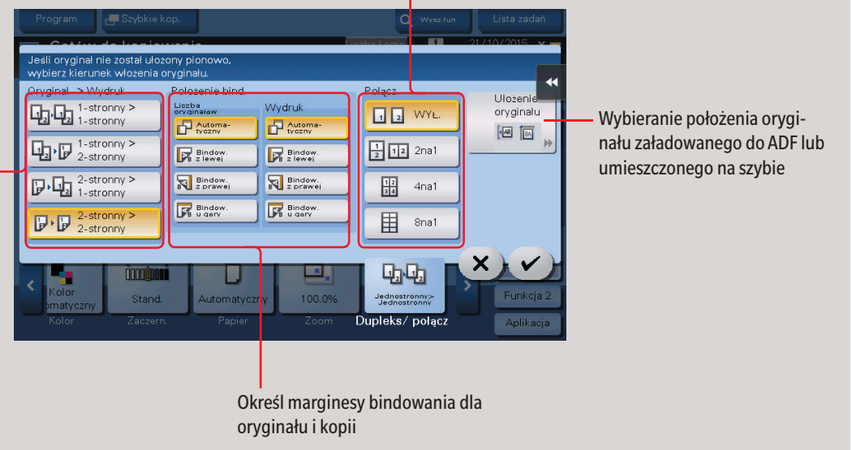
## Powiększanie

1. Ułóż oryginał(y).
2. W ekranie kopiowania dotknij **>**.
3. Dotknij **Zoom**.
4. Dokonaj żądanych ustawień.
5. Dotknij ✓.
6. Wciśnij przycisk **Start**.




## Druk dwustronny/połącz

1. Ułóż oryginał(y).
2. W ekranie kopiowania dotknij **>**.
3. Dotknij **Dupleks/połącz**.
4. Dokonaj żądanych ustawień.
5. Dotknij ✓.
6. Wciśnij przycisk **Start**.

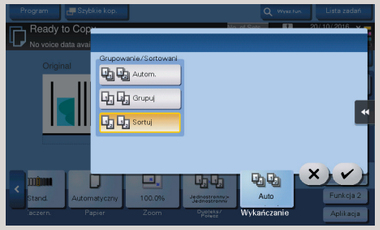


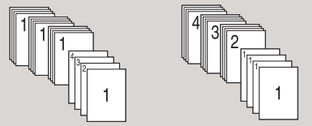
DEVELOP

Dynamic balance

## Wykańczanie

1. Ułóż oryginał(y).
2. W ekranie kopiowania dotknij **>**.
3. Dotknij **Wykańczanie**.
4. Dokonaj żądanego ustawienia(-ń).
5. Dotknij ✓.
6. Wciśnij przycisk **Start**.



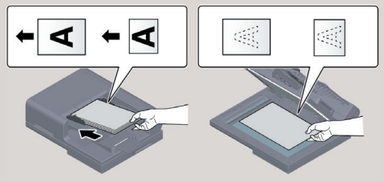




## Skanowanie do pamięci USB (Wprowadzanie bezpośrednie)

1. Urządzenie pamięci USB włóż do portu HOSTA USB.
2. Ułóż oryginał(y).
3. Dotknij **Zapisz dokument w Pamięci zewnętrznej**..
4. Dokonaj żądanego ustawienia(-ń).
5. Wciśnij przycisk **Start**.

## Faksowanie – Wyślij faks*

1. Ułóż oryginał(y).



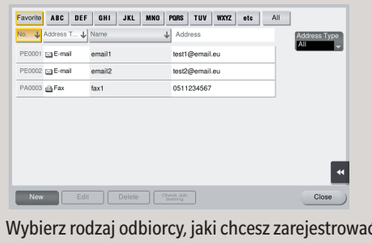
2. Dotknij **Skanuj/faksuj** w menu głównym.
3. Określić adresata faksu.

4. Wciśnij przycisk **Start**.
   Plik zostanie przesłany.

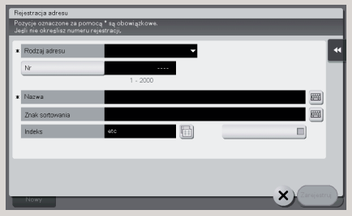
* wyłącznie, gdy dostępna jest opcja faksu

## Rejestrowanie adresata

1. Dotknij **Książka** w menu głównym.
2. Dotknij **Nowy**.



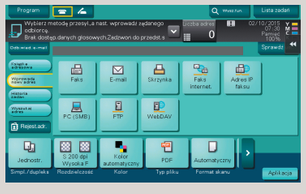

3. Wybierz rodzaj odbiorcy, jaki chcesz zarejestrować.



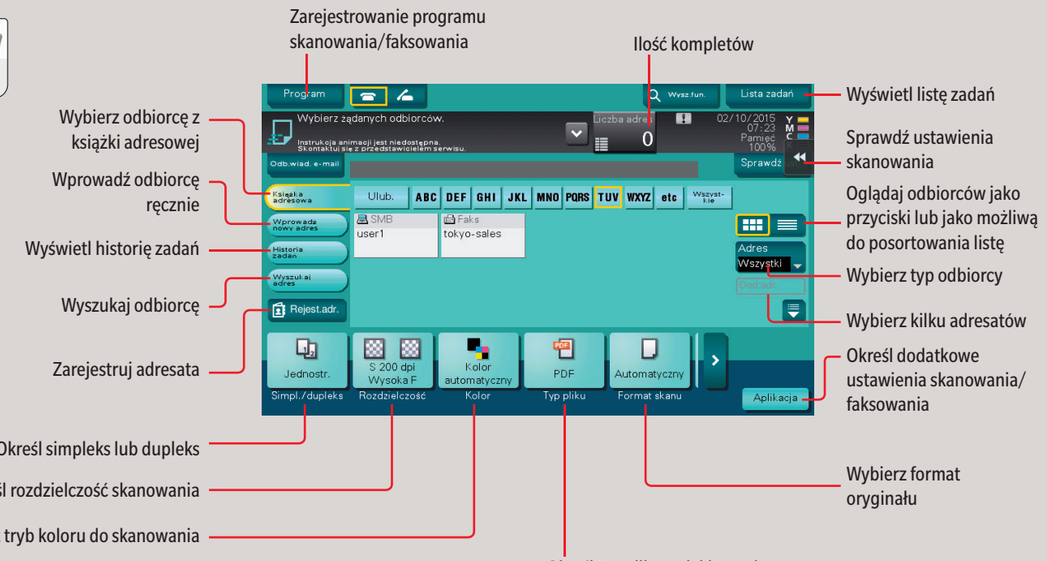

4. Wprowadź informacje o odbiorcy i dotknij **Zarejestruj**.

## Skanowanie do e-maila (Wprowadzanie bezpośrednie)

1. Ułóż oryginał(y).
2. Dotknij **Skanuj/faksuj** w menu głównym.
3. Dotknij **Wprowadź nowy adres.**
4. Dotknij **E-mail**.
5. Wprowadź adres odbiorcy.
6. Dotknij ✓.
7. Wciśnij przycisk **Start**.



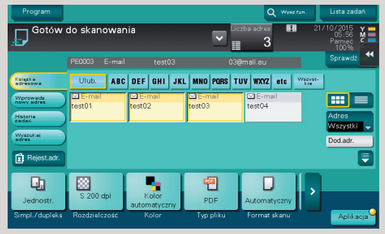
## Skanowanie – Ekran skanowania/faksowania*




*Dostępne funkcje zależne są od konfiguracji systemu.

## Wyszukiwanie odbiorcy

1. Dotknij **Skanuj/faksuj** w menu głównym.
   Wyświetlani są odbiorcy należący do kategorii **Ulub.**
2. Dotknij **Wyszukaj adres**.
3. Dotknąć **Wyszukiwanie nazwy**, **Wyszukiwanie znaków** lub **Liczba odbiorcow**.
4. Wprowadź wyszukiwaną frazę i dotknij **Rozpocznij wyszukiw.**
5. Wybierz odbiorcę z pomiędzy wyników wyszukiwania.
6. Wciśnij przycisk **Start**.

## Wysyłanie danych do kilku odbiorców

1. Ułożyć oryginał(y).
2. Dotknąć **Skanuj/faksuj** w menu głównym.
   Wyświetlani są adresaci należący do kategorii **Ulub.**
3. Dotknąć **Dodaj rodzaj**.
4. Wybrać żądany typ adresata.
5. Określ adresata.
6. Dotknij **Dod.adr.**
7. Określ następnego adresata i zatwierdź dotykając ✓.
8. Powtarzaj Kroki 6. i 7. do chwili, aż wszyscy żądani adresaci zostaną określeni.
9. Wciśnij przycisk **Start**.
   Plik zostanie przesłany.