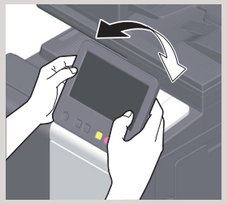
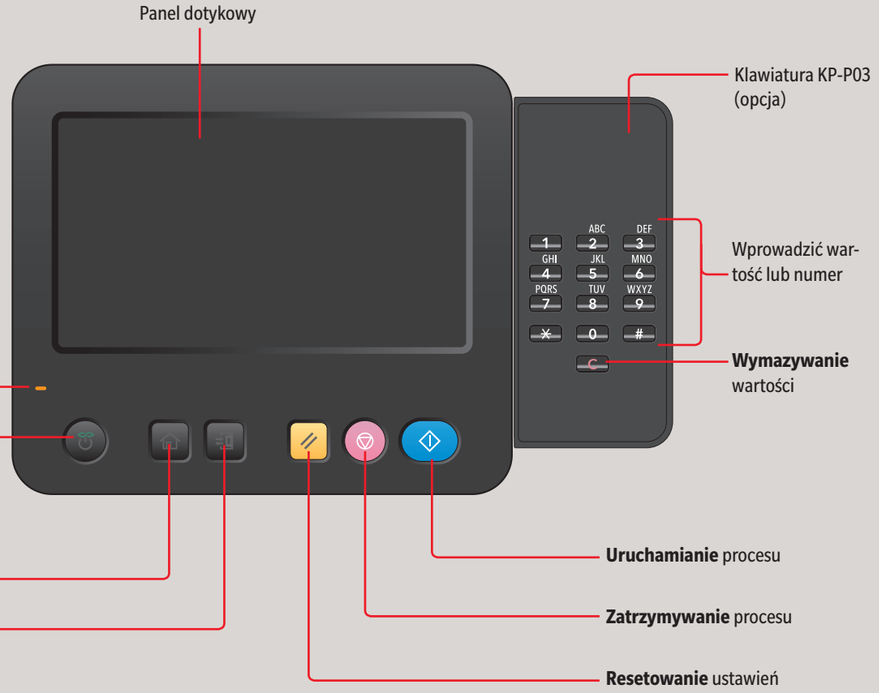
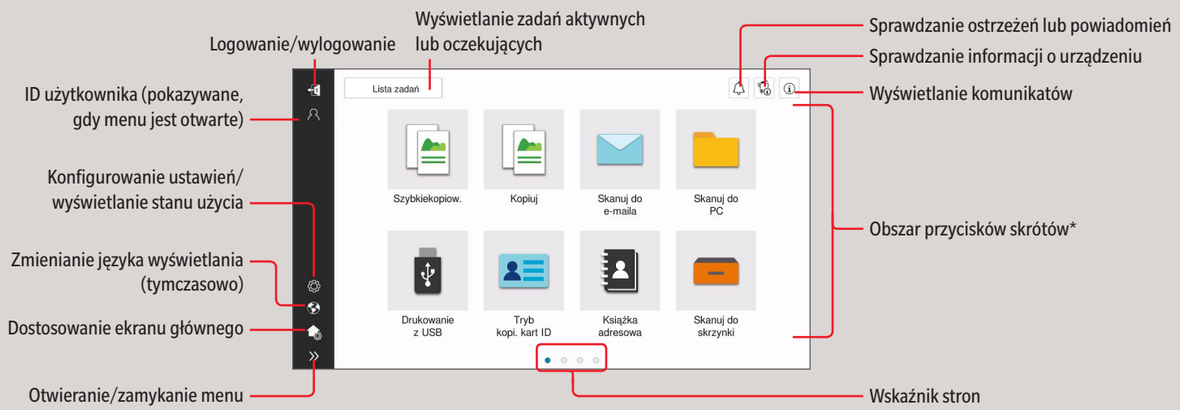
Sposób korzystania z systemu – Panel





*w przypadku Stylu klasycznego

Ekran dotykowy – Strona główna



*Dostępne przyciski skrótów zależą od konfiguracji urządzenia.

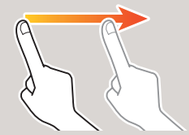
Obsługa ekranu dotykowego*

Gesty na ekranie

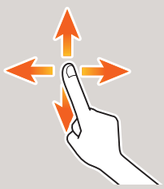
1. **Dotknij**, aby wybrać lub określić menu.

2. **Przesuń szybkim ruchem**, aby przewinąć listę lub stronę.

3. **Przeciągnij**, aby przesunąć pasek przewijania lub dokument.

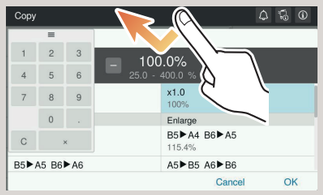


4. **Przesuń**, aby przenieść wyświetlany obraz.



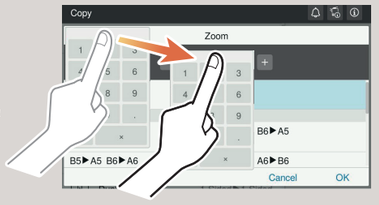
Wyświetlanie klawiatury

Dotknąć liczby lub obszar wprowadzania, by wyświetlić klawiaturę. (Jeśli system jest wyposażony w opcjonalną klawiaturę sprzętową KP-P03, można jej użyć zamiast klawiatury ekranowej.)



Przenoszenie klawiatury

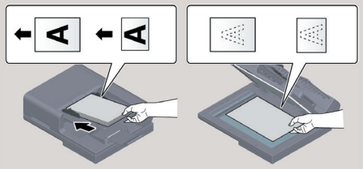
Dotknąć górnej części klawiatury i przeciągnąć w inne położenie wyświetlania.



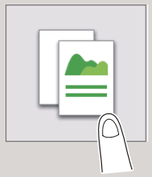
*Dostępne funkcje dotykowe różnią się zależnie od wyświetlanego ekranu.

Podstawowe funkcje kopiowania – Tworzenie kopii

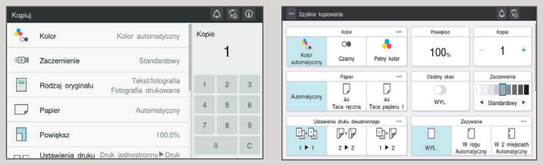
1. Włożyć oryginał.



2. W ekranie głównym dotknąć **Kopiuj** lub **Szybkie kopiowanie**.

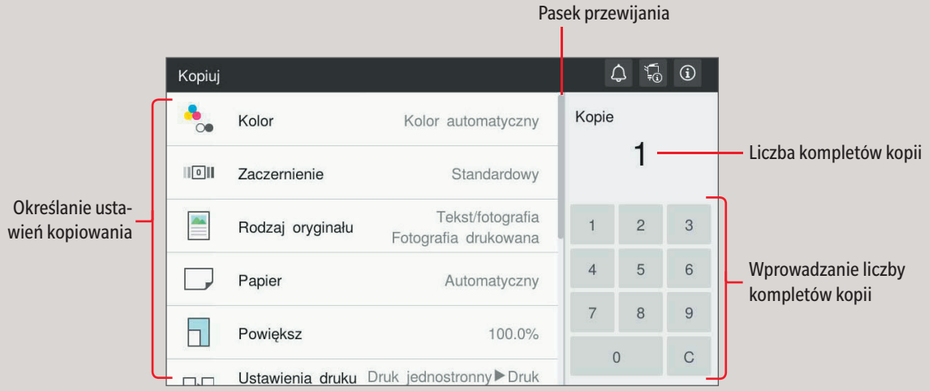


3. Ustawić opcje kopiowania zgodnie z potrzebami.



4. Wciśnij przycisk **Start**.

Kopiowanie – ekran kopiowania podstawowego



Ustawienie*	Opis
Kolor	Wybieranie trybu kolorów kopiowania (np. Pełen kolor, B&W)
Zaczernienie	Regulowanie jasności kopii
Rodzaj oryginału	Wybieranie poziomu jakości obrazu oryginału
Papier	Wybieranie formatu i rodzaju papieru oryginału / zmienianie formatu i rodzaju papieru załadowanego do tac papieru
Powiększ	Określanie współczynnika powiększenia lub zmniejszenia
Ustawienia druku dwustronnego	Określanie skanowania / kopiowania jednostronnego lub dwustronnego
Grupowanie/Sortowanie	Wysuwanie poszczególnych kompletów kopii pogrupowanych według kompletu lub według stron
Połącz	Kopiowanie kilku stron na pojedynczy arkusz
Mieszany oryginał	Skanowanie oryginałów o różnych formatach
Format oryginału	Określanie formatu oryginału, kiedy nie zostanie on poprawnie wykryty
Ułożenie oryginału	Wybieranie kierunku ułożenia oryginału załadowanego do automatycznego podajnika dokumentów lub umieszczonego na szybie oryginału
Osobny skan	Skanowanie dużej liczby oryginałów w kilku partiach / skanowanie oryginałów z wykorzystaniem zarówno automatycznego podajnika dokumentów, jak i szyby oryginału

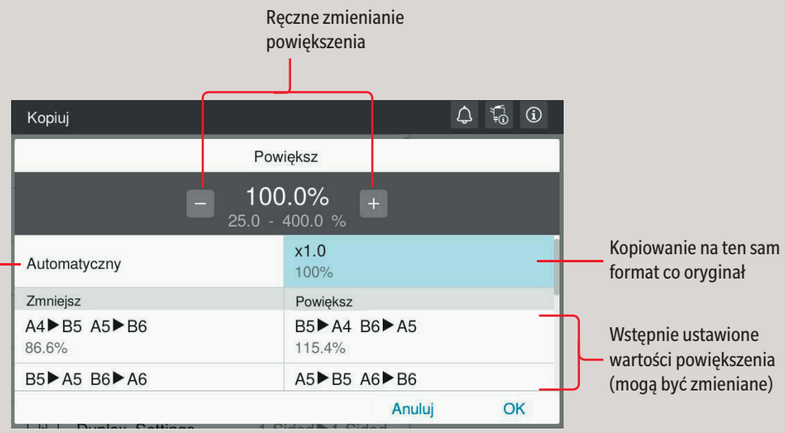
*Dostępne ustawienia zależą od konfiguracji systemu.

Drukowanie z pamięci USB

1. Ułożyć oryginał(y).
2. Podłączyć urządzenie pamięci USB do portu USB.
3. W ekranie głównym dotknąć **Drukowanie z pamięci zewnętrznej**.
4. Wybrać żądany plik.
5. Określić ustawienia zależnie od potrzeb.
6. Wciśnij przycisk **Start**.
   Plik zostanie wydrukowany.

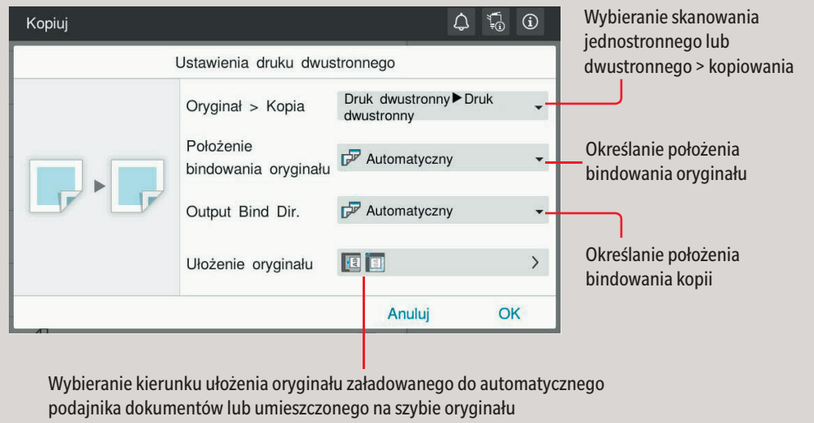
Powiększ

1. Ułożyć oryginał(y).
2. W ekranie głównym dotknąć **Kopiuj**.
3. Dotknąć **Powiększ**.
4. Dokonać żądanych ustawień.
5. Dotknąć **OK**.
6. Wciśnij przycisk **Start**.



Ustawienia druku dwustronnego

1. Włożyć oryginał.
2. W ekranie głównym dotknąć **Kopiuj**.
3. Dotknąć **Ustawienia druku dwustronnego**.
4. Dotknąć ⚙.
5. Dokonać żądanych ustawień.
6. Dotknąć **OK**.
7. Wciśnij przycisk **Start**.

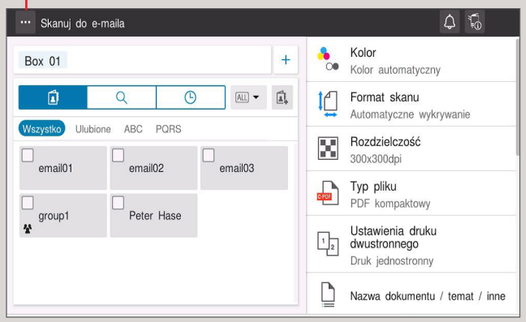


DEVELOP

Dynamic balance

Operacje skanowania – Ustawienia*

Wyświetlanie miejsc zapisania skanów w formie przycisków lub w formie listy

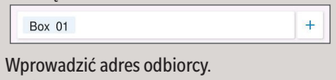


Ustawienie*	Opis
Kolor	Wybieranie trybu kolorów skanowania (Pełen kolor, B&W)
Format skanu	Określanie formatu oryginału
Rozdzielczość	Określanie rozdzielczości skanowania
Typ pliku	Określanie typu pliku, który będzie zapisany
Ustawienia druku dwustronnego	Określanie skanowania jednostronnego lub dwustronnego
Nazwa dokumentu/ temat / inne	Zmienianie nazwy pliku, tematu e-maila lub treści wiadomości.
Osobny skan	Skanowanie dużej liczby oryginałów w kilku partiach/skanowanie oryginałów z wykorzystaniem zarówno automatycznego podajnika dokumentów, jak i szyby oryginału
Mieszany oryginał	Skanowanie oryginałów o różnych formatach
Usuwanie pustej strony	Pomijanie pustych stron
Ułożenie oryginału	Wybieranie kierunku ułożenia oryginału załadowanego do automatycznego podajnika dokumentów lub umieszczonego na szybie oryginału
Rodzaj oryginału	Wybieranie poziomu jakości obrazu oryginału
Zaczernienie	Regulowanie jasności skanu
Usuwanie tła	Regulowanie jasności tła (np. w przypadku oryginałów posiadających kolorowe tło)

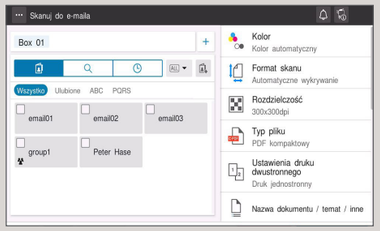
*Dostępne ustawienia zależą od konfiguracji systemu.

Skanowanie do e-maila (Wprowadzanie bezpośrednie)

1. Włożyć oryginał.
2. W ekranie głównym dotknąć **Skanuj do e-maila**.
3. Dotknąć **+**.



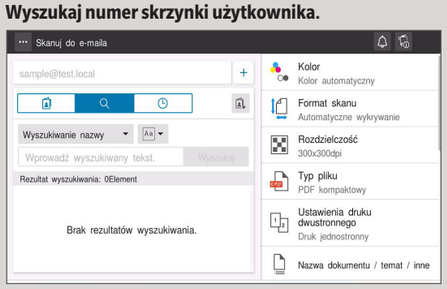
4. Wprowadzić adres odbiorcy.
5. Dotknąć **OK**.
6. Określić ustawienia zależnie od potrzeb.



7. Wciśnij przycisk **Start**.
   Plik zostanie przesłany.

Wyszukiwanie adresata (książka adresowa)

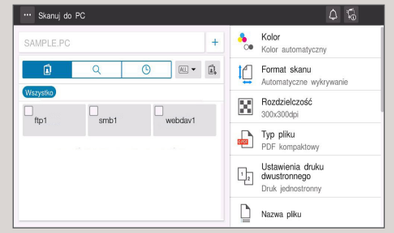
1. Włożyć oryginał.
2. Dotknąć **Skanuj do e-maila**, **Skanuj do skrzynki** lub **Skanuj do komputera**.
3. Wybrać zakładkę wyszukiwania:
4. Wybrać **Wyszukiwanie nazwy**, **Wyszukiwanie adresu** lub **Wyszukaj numer skrzynki użytkownika.**



5. Wprowadzić wyszukiwaną frazę i dotknąć **Wyszukaj**.
6. Spośród rezultatów wyszukiwania określić docelowego adresata.
7. Wciśnij przycisk **Start**.
   Plik zostanie przesłany.

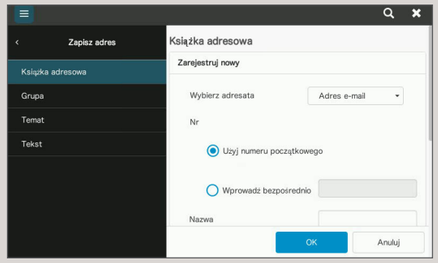
Zapisywanie pliku w komputerze PC

1. Włożyć oryginał.
2. W ekranie głównym dotknąć **Skanuj do komputera**.
3. Wybrać żądanego odbiorcę.
4. Określić ustawienia zależnie od potrzeb.
5. Wciśnij przycisk **Start**.
   Plik zostanie zapisany.



Rejestrowanie adresata (książka adresowa)

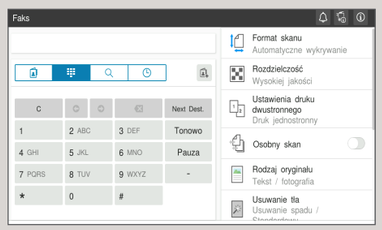
1. W ekranie głównym dotknąć **Narzędzia**.
2. Dotknąć **Narzędzia > Zapisz adres > Książka adresowa**.
3. Dotknąć **Zarejestruj nowy**
4. Wybrać typ adresata, jaki ma zostać zarejestrowany.



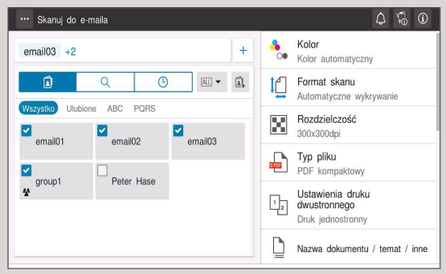
5. Wprowadzić Informacje o adresacie i dotknąć **OK**.

Obsługa faksu – Wysyłanie faksu (wprowadzanie bezpośrednie)*

1. Włożyć oryginał.
2. W ekranie głównym dotknąć **Faks**.
3. Dotknąć zakładkę wprowadzania bezpośredniego:
4. Wprowadzić numer faksu.
5. Określić ustawienia zależnie od potrzeb.
6. Wciśnij przycisk **Start**.
   Plik zostanie przesłany.



* jedynie, gdy zainstalowany jest opcjonalny faks

Przesyłanie danych do kilku adresatów/korzystanie z książki adresowej

1. Włożyć oryginał.
2. Dotknąć **Skanuj do e-maila**, **Skanuj do skrzynki** lub **Skanuj do komputera**.
3. Wybrać zakładkę adresatów:
4. Określić dwóch lub więcej adresatów.
   lub
   Określić grupę.
5. Dotknąć **OK**.
6. Wciśnij przycisk **Start**.
   Plik zostanie przesłany.